

Huishoudelijk reglement van watersportvereniging De Watergeuzen.

1. De **kleuren** der vereniging zijn oranje, wit en blauw.
2. **Lidmaatschap:**
 - a) Aanmelding: kandidaten voor het lidmaatschap moeten schriftelijk via het aanmeldingsformulier aan het ledensecretariaat worden aangemeld.
 - b) Het bestuur beslist over de toelating.
 - c) Het lidmaatschap gaat in op de dag, waarop het bestuur tot toelating beslist. Bij gelijktijdige toelating beslist het tijdstip van de aanmelding over de volgorde. Aan ieder lid wordt een rangnummer toegekend in de volgorde van toelating.
 - d) De namen van de aspirant-leden worden in het verenigingsorgaan gepubliceerd.
 - e) Het besluit over de toekenning van het permanente lidmaatschap wordt door het bestuur genomen. Aspirant-leden met een ligplaats worden beoordeeld over het onderhoud van het schip, het deelnemen aan activiteiten, het voldoen aan verplichtingen en het gedrag in het algemeen. Aspirant-leden zonder ligplaats worden beoordeeld over het deelnemen aan activiteiten, het voldoen aan verplichtingen en het gedrag in het algemeen.
 - f) Persoonlijke gegevens worden niet aan derden verstrekt, anders dan in het kader van een wettelijke of reglementaire verplichting.
3. **Leden van verdienste** worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur.
4. **Rechten:**
 - a) De leden hebben toegang tot activiteiten en evenementen. Het recht tot het zelfstandig gebruik van de faciliteiten is voorbehouden aan de leden en niet overdraagbaar.
 - b) De regels inzake het gebruik van de faciliteiten zijn vastgelegd in het jachthaven-reglement en het winterbergingsreglement.
 - c) Bij het overtreden van de regels is het bestuur bevoegd deze rechten te beperken met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 C.
5. **Eenmalige en jaarlijkse bijdragen en tarieven:**
 - a) De tarieven worden op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering vastgesteld en gelden voor het hele zomerseizoen c.q. winterseizoen.
 - b) De tarieven voor seizoenligplaatsen zijn gelijk aan die van vaste ligplaatsen. Het totaal van de passantengelden voor een lid gedurende één seizoen kan niet hoger zijn dan het tarief van een vaste ligplaats.
 - c) De liggelden voor zomer- en winterstalling zijn verschuldigd vanaf 1 maand voor de aanvang van het betreffende seizoen.
 - d) Een schuld moet uiterlijk 1 maand na ontvangst van de factuur worden voldaan. In geval van overmacht kan het bestuur volstaan met een algemene mededeling tot het betalen van de verschuldigde bedragen binnen 1 maand.
 - e) Indien het verschuldigde bedrag niet op tijd is voldaan, verhoogt het bestuur het bedrag overeenkomstig de tarievenlijst.
 - f) Indien ook dan niet betaald wordt, kan het bestuur, na het lid gehoord te hebben, het recht op gebruik van de faciliteiten ontzeggen, waarbij de verplichting tot betaling blijft bestaan.
 - g) Indien een lid bij herhaling te laat betaalt, kan het bestuur, na het lid gehoord te hebben, het lid het recht op gebruik van de faciliteiten ontzeggen, waarbij de verplichting tot betalen blijft bestaan.
 - h) Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen ontheffing of vermindering van de tarieven te verlenen.
6. De **werkplicht** wordt nader geregeld in het jachthavenreglement en winterbergingsreglement.
7. **Aansprakelijkheid:**
 - a) Een lid is aansprakelijk voor de schade door hem of door hem geïntroduceerde(n) toegebracht aan de eigendommen van de vereniging.
 - b) Indien door nalatigheid of afwezigheid van een lid de vereniging kosten inzake veiligheid of milieu heeft gemaakt, zullen die kosten op het lid verhaald worden.

- c) De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van derden, toegebracht door haar leden. Evenmin is de vereniging aansprakelijk voor zakelijke, persoonlijke of immateriële schade, opgelopen op de terreinen of in de opstallen of havens van de vereniging.
- d) Het bestuur stelt een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op, evalueert deze jaarlijks en verzekert de vereniging tegen de belangrijkste risico's.
- e) Het bestuur gaat een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking aan.

8. Niet-leden:

- a) Senioren: leden, die de actieve beoefening van de watersport beëindigen, meer dan 15 jaar lid zijn en de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben, kunnen, indien zij dat wensen, na het opzeggen van het lidmaatschap, toegang behouden tot de evenementen en het verenigingsorgaan ontvangen. Zij zijn hiervoor geen bijdrage verschuldigd.
- b) Begunstigers: zij hebben toegang tot de evenementen en ontvangen het verenigingsorgaan. Zij zijn hiervoor een bijdrage verschuldigd, die wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

9. Het bestuur.

- a) Het bestuur verdeelt onderling de taken, en doet daarvan mededeling aan de leden. Tot die taken behoren in ieder geval: het voorzitterschap, het beheer van de financiën, het secretariaat, het vicevoorzitterschap, het beheer van de ledenadministratie, het beheer van de havens en winterberging, het zorgdragen voor veiligheid en milieu, de organisatie van evenementen en de zorg voor publiciteit en communicatie.
- b) Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar, waaronder hier de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen verstaan wordt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is één keer onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal 3 jaar. Na afloop van een benoemingstermijn beraadt het bestuur zich over de wenselijkheid van **een laatste, eenmalige**, herbenoeming.
- c) Het neerleggen van een bestuursfunctie wordt genotuleerd in de betreffende bestuursvergadering, waarna het betreffende bestuurslid wordt uitgeschreven uit het register van de Kamer van Koophandel. Decharge wordt verleend in de eerstvolgende ALV.
- d) Bij staken van de stemmen in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.
- e) In spoedeisende gevallen zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd een beslissing te nemen, waarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording wordt afgelegd. Bij afwezigheid worden ze vervangen door een ander bestuurslid.
- f) Voor het verrichten van rechtshandelingen en het doen van investeringen, welke een bedrag of een waarde van €5000 per gebeurtenis niet te boven gaan, behoeft het bestuur geen goedkeuring vooraf van de algemene vergadering.
- g) Een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt door het betreffende bestuurslid schriftelijk gemeld en genotuleerd in de eerstvolgende vergadering. Indien sprake is van een tegenstrijdig belang onthoudt het betreffende bestuurslid zich van deelname aan en stemming in de besluitvorming. Indien alle bestuursleden een potentieel tegenstrijdig belang hebben verwijst het bestuur de besluitvorming naar de ALV.
- h) Als (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt: het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds
- i) Leden worden van voornemens tot acquisitie in kennis gesteld en de gelegenheid geboden om goeden en diensten te leveren. Offertes daartoe dienen minimaal marktconform te zijn en bij bedragen boven € 5.000,- worden te allen tijde in concurrentie met de markt uitgevoerd.

10. Financiën:

- a) De penningmeester is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden verbonden aan de inning, de betaling en het beheer van de gelden, en de boekhouding van de vereniging.
- b) Voor betalingen, die €5000 te boven gaan, behoeft de penningmeester vooraf goedkeuring door het bestuur.
- c) Ten aanzien van het beleggen van gelden handelt de penningmeester in overeenstemming met het door het bestuur vastgestelde beleid.
- d) Het betalingsproces wordt gecontroleerd door de tweede penningmeester

11. Orde en toezicht.

- a) De havencommissarissen zijn namens het bestuur gemachtigd tot het handhaven van de orde en het houden van toezicht.

- b) De havencommissaris heeft het recht personen, die de orde verstoren, zich onwettig gedragen of het eigendom van anderen in gevaar brengen, na een waarschuwing van het terrein te verwijderen of de toegang te ontfeggen. Hij meldt deze voorvallen direct aan het bestuur.
- c) Het geven van een officiële waarschuwing, het opleggen van boetes of het treffen van beperkende maatregelen is voorbehouden aan het bestuur.
 - Deze disciplinaire maatregelen kunnen slechts getroffen worden na het betreffende lid gehoord te hebben. De maatregel wordt het lid schriftelijk medegedeeld.
 - Het staat het lid vrij schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bestuur, hetgeen het bestuur schriftelijk zal beantwoorden.
 - Na bezwaar gemaakt te hebben, staat het lid vrij beroep aan te tekenen bij de Algemene Vergadering.

12. Algemene vergadering.

- a) Alle aanwezige leden dienen de presentielijst te tekenen.
- b) De algemene vergadering benoemt uit haar midden een notulencommissie, die uit twee leden bestaat. De secretaris stelt de notulen op. Na advies van de notulencommissie stelt de secretaris de notulen vast.
 - De notulen van de vorige algemene vergadering worden ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd en zo nodig behandeld.
 - Indien de tijdsspanne tussen twee algemene vergaderingen korter is dan 6 weken, kunnen de notulen zonder advies van de notulencommissie aan de vergadering ter inzage worden gelegd, om na het advies een volgende vergadering te worden goedgekeurd.
- c) De begroting en de tarieven van een verenigingsjaar wordt vastgesteld in een algemene vergadering te houden voor 1 april van dat verenigingsjaar.
- d) Groot-onderhoudswerkzaamheden kunnen zowel uitgevoerd worden door derden als door eigen leden, zulks ter beoordeeling van het bestuur.
- e) Elk lid heeft het recht voorstellen te doen of voorstellen te amenderen.
- f) Onderwerpen, staande de vergadering aan de orde gebracht, kunnen, maar behoeven niet, in bespreking te worden gebracht, zulks naar het oordeel van de voorzitter.
- g) De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen wanneer hij dat nodig oordeelt, en kan een lid tot de orde roepen. Wanneer een lid tweemaal tot de orde is geroepen, kan de voorzitter dit lid verdere deelneming aan de vergadering ontfeggen.

13. **Communicatie.** Het bestuur kan de redactie van het verenigingsblad en van de website opdragen aan een commissie, maar oefent hierop toezicht uit.

14. **Overige commissies.** Het bestuur kan voor het uitvoeren van specifieke taken commissies instellen. Zoals een kennismakingscommissie voor nieuwe leden. Het bestuur oefent toezicht uit op de commissie

15. **Vertrouwenspersoon.** De vereniging heeft een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door het bestuur.

16. Andere reglementen.

- a) Op het beheer van een jachthaven is een afzonderlijk reglement van toepassing, genaamd "Jachthavenreglement".
- b) Op het beheer van een winterberging is een afzonderlijk reglement van toepassing, genaamd "Winterbergingsreglement".

17. **Onvoorzien.** In alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

18. Privacy Verklaring

- a) Watersportvereniging "De Watergeuzen" hecht veel waarde aan bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, donateurs en relaties. In deze Privacy Verklaring geeft de vereniging heldere en transparante informatie over hoe de vereniging omgaat met persoonsgegevens. De vereniging doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Watersportvereniging "De Watergeuzen" houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat "De Watergeuzen" in ieder geval:
 - persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy statement.

- verwerking van persoonsgegevens beperkt tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
 - vraagt om uw uitdrukkelijke toestemming als de vereniging deze nodig heeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
 - passende technische en/of organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
 - geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt¹.
 - op de hoogte is van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op wil wijzen en deze respecteert.
- b) Watersportvereniging “De Watergeuzen” is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacy verklaring, of in algemenere zin, vragen hierover heeft of contact met ons wenst op te nemen kan dit schriftelijk via de secretaris of via een e-mail naar contact@wsvdewatergeuzen.nl.
- c) Watersportvereniging “De Watergeuzen” verwerkt uw persoonsgegevens ten behoeve van:
- Vast stellen van contributies, liggelden en andere bijdragen;
 - Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen;
 - Bevorderen van de watersport conform onze statuten.
- d) Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen: Voorletters, Tussenvoegsel, Achternaam, Geslacht, E-mailadres, woonadres, bankrekeningnummer, indien van toepassing bootgegevens.
- e) Verstrekking aan derden**
De gegevens die u aan ons geeft kan “De Watergeuzen” aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor het bereiken van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:
- Belangenbehartiging voor watersporters via het watersportverbond;
 - Het verzorgen van de internetomgeving van de vereniging;
 - Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen;
 - Het verzorgen van de (financiële) administratie indien nodig.
- Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten of anderszins geheimhouding hebben afgesproken. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.
- Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Ook kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.
- f) Minderjarigen**
Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.
- g) Bewaartermijn**
Watersportvereniging “De Watergeuzen” bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.
- h) Beveiliging**
De vereniging heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:
- Alle personen die namens “De Watergeuzen” van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
 - We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
 - We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
 - Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
 - We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
 - Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- i) Rechten omtrent uw gegevens**
U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die we van u hebben. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel

¹ Voor de behartigen van uw belangen moet het watersportverbond uw NAW gegevens kennen

hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u vragen om zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

j) **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen we u hierover met ons contact op te nemen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy. Als u naar aanleiding van ons privacy statement nog vragen of opmerkingen hebt, neem dan contact met ons op, zie 16.b.

19. Slotbepaling. Dit huishoudelijk reglement en de overige hierin genoemde reglementen kunnen slechts gewijzigd worden door de Algemene Vergadering indien de voorgestelde wijziging(en) in de convocatie is (zijn) vermeld.

22-01-11 André van Oostveen

1e wijziging april 2014

2e wijziging april 2018

3e wijziging maart 2019

4e wijziging maart 2022

5e wijziging april 2024